



T.C.
İSTANBUL VALİLİĞİ
İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdürlüğü

Sayı : E-87385697-450-1171623
Konu : TÜZÜK TETKİKİ (34-298-047)

18.06.2026

ÖZGÜR İRADE AİLE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA DERNEĞİNE
(Geçici Yönetim Kurulu Başkanlığı)

İlgi : 22.04.2026 tarihli ve sayılı yazınız.

İlimizde faaliyet göstermek üzere kuruluşu yapılan derneğinizin tüzüğü, Valiliğimizce tetkik edilerek 5253 sayılı Dernekler Kanunu'na uygun görülmüştür.

Söz konusu tüzük yazımız ekinde sunulmuş olup, bu yazılı bildirimi izleyen altı ay içerisinde ilk genel kurul toplantısının yapılması ve zorunlu organların oluşturulması gerektiğini, aksi takdirde 4721 sayılı Türk Medeni Kanunu'nun 87. maddesine istinaden derneğin fesih edilmesi için ilgili mahkemeye sevk işlemi yapılacağının bilinmesi hususunda,

Bilgi ve gereğini rica ederim.

24/06/2026
Elden Teslim Aldım.
İmza Olan
Ek: TÜZÜK

İlhan OCAKLI
Vali a.
İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdür V.

15.06.2026 V.H.K.İ. : Ayşe Nihan BIYIKLI
18.06.2026 Şef : Sevgi KAPTAN
18.06.2026 İl Müdür Yardımcısı : Elmas BODUR

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.
Doğrulama Kodu: MJ770Y-u/YyH4-aAKSd+-VSjrrd-YHDciQks Doğrulama Linki: <https://www.turkiye.gov.tr/icisleri-ebys>

Bankalar Caddesi No: 14 Karaköy/İstanbul
Telefon No: (212)243 44 66 Faks No: (212)243 44 67
e-Posta: siviltoplum@istanbul.gov.tr İnternet Adresi: <http://www.siviltoplum.gov.tr/istanbul>
Kep Adresi: icisleribakanligi@hs01.kep.tr

Bilgi için: Ayşe Nihan BIYIKLI
Veri Hazırlama Ve Kont.İşletmeni
Telefon No:



**ÖZGÜR İRADE AİLE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA
DERNEĞİ TÜZÜĞÜ**



Derneğin Adı ve Merkezi

Madde 1- Derneğin Adı: "Özgür İrade Aile ve Sosyal Yardımlaşma Derneği"dir.

Derneğin merkezi İSTANBUL'dur.

Derneğin Adresi :

Dernek, yurt içinde ve yurt dışında kurulabilir.

**Derneğin Amacı ve Bu Amacı Gerçekleştirmek İçin Dernekçe
Sürdürülecek Çalışma Konuları ve Biçimleri İle Faaliyet Alanı**

Madde 2- AMAÇ

Dernek,

- A- Yurt içi ve yurt dışında, yardıma muhtaç öğrenci, şehit aileleri, fakir, sakat, yaşlı, kimsesiz ve mağdur insanlara ayni nakdi, tıbbi ve eğitim yardımında bulunmak. Sığınak, barınak ve araç temini yapmak. Bu amaç ve hizmetlerin gerçekleşmesi için, maddi birikimler için yer temini ile yasaların izin verdiği ölçüde eğitim hizmetleri yaparak vasıflı insanların yetişmesine yardımcı olmak,
- B- Kamu hizmeti veren her türlü kuruluşların kamu hizmetlerini desteklemek, özellikle insani yardım, sağlık, eğitim, kültür alanlarında ve çevrenin korunması kalkındırılması konularında yoğun çalışmalar yapmak, ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği içinde bulunmak,
- C- Bu amaçla bilimsel araştırmaları takip etmek desteklemek, ilerleme kursları açmak konferanslar tertip etmek yerli ve yabancı bilim adamları ile ilişki kurarak bunların kurs ve konferanslara katılımını sağlamak, yerli yabancı yayınları takip etmek, bir kütüphane kurarak gerekli kitap, dergi broşür almak ve her türlü yayın yapmak,
- D- Engellilere (Fiziksel ve Zihinsel) her türlü maddi-manevi yardım yapmak ve engellilerin topluma kazandırılmasını sağlamak,
- E- Başta engelliler olmak üzere; Toplumda yardımlaşma ve dayanışmanın tesisi ile birlikte kültürel ve ahlaki birliktelikleri sağlamak ve toplumun sosyo-ekonomik düzeyinin gelişmesine katkıda bulunmak ve sosyal, kültürel hizmetler yapmak,
- F- Kimsesiz, yaşlı, dul, yetim, öksüz, sokak çocukları, sokakta kalmış her türlü insanı, yurdundan ayrı kalmışları, mültecileri, yolda kalmışları, himaye etmek, ayni ve nakdi her türlü maddi ve manevi yardımı yapmak,
- G- Ülkemizde ve diğer ülkelerde meydana gelen felaket, afet, savaş gibi olağanüstü durumlarda ve olağan zamanlarda ihtiyaç sahiplerine gıda,

Muammer Kızılkaya

Elif Küçükoguz

Ahmet KURŞUN

İsmail Olca

Alper ÖZÜT

Elif

Tuna Emir

Deniz ÖNAL



- sağlık, eğitim, giyim, barınma, kira, konut, yakacak, temizlik ve sair bütün şartlarda aynı ve nakdi her türlü maddi ve manevi yardımda bulunmak,
- H- İsteddiği sonuçları elde etmek için ulusal ve uluslararası düzeyde işbirliği zeminleri oluşturmak. Derneğin amaç edindiği hizmetler herkesin yararına açıktır. Belli bir yöre veya kitleye hizmetle sınırlı değildir. Yurtiçinde elde edilen gelirlerin en az 2/3'si dernek amaçları doğrultusunda kullanılacaktır,
- İ- Fakir vatandaşlara insani yardım, sağlık, eğitim konularında gerekli yardımı yapmak, tedavi ve ilaç gereksinimlerini karşılamak, fakir vatandaşların eğitimine destek olmak için ders araç ve gereçlerini sağlamak, yurt içi ve yurtdışı bursları vermek ve bunlar için gerekli fonları tahsis etmek,
- J- Kamu kurum kuruluşlarında kamu yararına başarılı çalışmalar yapan personeli desteklemek ve ödüllendirmek, derneğin amacına ulaşması için çalışan personelden ihtiyacı olanlara yönetim kurulu kararı ile medikal sosyal yardımda bulunmak,
- K- Kamu sağlık kuruluşlarındaki doktor hemşire ve diğer personele bilimsel çalışmalarına destek olmak yurt içi yurtdışı konferans panellere katılmasını sağlamak, eğitim kurumlarında sağlık konusunda öğrencileri bilgilendirmek için toplantılar düzenlemek bu kuruluşlara ihtiyaç duyacakları tıbbi araç ve gereçlerin temini yolunda gerekenleri yapmak,
- L- Çevre bilincini geliştirmek için gerekli çalışmaları yapmak bölgedeki doğal ve tarihi eserlere sahip çıkmak restorasyonlarına katkıda bulunmak, bu konularda çalışmak için dernek üyelerinden yönetim kurulu ile çeşitli komiteler kurmak,
- M- Yurtiçinde ve yurt dışında; deprem, sel, yangın ve savaş gibi her türlü doğal ve sosyal felaketlerde ihtiyaç sahibi bölgeye ve insanlara maddi-manevi yardımda bulunmak, felaketlerin duyurulması ve yardım toplanması ile ilgili yayınlar yapmak, yardım toplamak, arama kurtarma ekipleri oluşturmak, var olan arama kurtarma ekipleriyle işbirliği yapmak, yardımlaşma konularında halkımızı bilinçlendirici çalışmalarda bulunmak, diğer insani yardım kuruluşlarıyla işbirliği yapmak, yardım toplama hususunda kanunların izin verdiği tüm alanlarda çalışma yapmak amacı ile kurulmuştur.

Madde 3- Dernekçe Sürdürülecek Çalışma Konuları ve Biçimleri

- 1-Faaliyetlerinin etkinleştirilmesi ve geliştirilmesi için araştırmalar yapmak,
- 2-Kurs, seminer, konferans ve panel gibi eğitim çalışmaları düzenlemek,
- 3-Amacın gerçekleştirilmesi için gerekli olan her türlü bilgi, belge, doküman ve yayınları temin etmek, dokümantasyon merkezi oluşturmak, çalışmalarını duyurmak için amaçları doğrultusunda gazete, dergi, kitap ve bülten gibi yayınlar çıkarmak,
- 4-Amacın gerçekleştirilmesi için sağlıklı bir çalışma ortamını sağlamak, her türlü teknik araç ve gereci, demirbaş ve kırtasiye malzemelerini temin etmek,

Müzimmar Küçükyağcı
Alper Ögüt Ahmet KURBAN
Değer ÖNAL Elif Küçükyağcı Tuna Emir
Zeynep



- 5-Gerekli izinler alınmak şartıyla yardım toplama faaliyetlerinde bulunmak ve yurt içinden ve yurt dışından bağış kabul etmek,
- 6-Tüzük amaçlarının gerçekleştirilmesi için ihtiyaç duyduğu gelirleri temin etmek amacıyla iktisadi, ticari ve sanayi işletmeler kurmak ve işletmek,
- 7-Üyelerinin yararlanmaları ve boş zamanlarını değerlendirebilmeleri için lokal açmak, sosyal ve kültürel tesisler kurmak ve bunları tefriş etmek,
- 8-Üyeleri arasında beşeri münasebetlerin geliştirilmesi ve devam ettirilmesi için yemekli toplantılar, konser, balo, tiyatro, sergi, gezi ve eğlenceli etkinlikler vb. düzenlemek veya üyelerinin bu tür etkinliklerden yararlanmalarını sağlamak,
- 9-Dernek faaliyetleri için ihtiyaç duyulan taşınır, taşınmaz mal satın almak, satmak, kiralamak, kiraya vermek ve taşınmazlar üzerinde aynı hak tesis etmek,
- 10-Amacın gerçekleştirilmesi için gerek görülmesi durumunda yurt içinde ve yurt dışında vakıf kurmak, federasyon kurmak veya kurulu bir federasyona katılmak, gerekli izin alınarak derneklerin kurabileceği tesisleri kurmak,
- 11-Uluslararası faaliyette bulunmak, yurt dışındaki dernek veya kuruluşlara üye olmak ve bu kuruluşlarla ortak çalışmalar yapmak veya yardımlaşmak,
- 12-Amacın gerçekleştirilmesi için gerek görülmesi halinde, 5072 sayılı Dernek ve Vakıfların Kamu Kurum ve Kuruluşları ile İlişkilerine Dair Kanun hükümleri saklı kalmak üzere, kamu kurum ve kuruluşları ile görev alanlarına giren konularda ortak projeler yürütmek,
- 13-Dernek üyelerinin yiyecek, giyecek gibi zaruri ihtiyaç maddelerini ve diğer mal ve hizmetlerle kısa vadeli kredi ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla sandık kurmak,
- 14-Gerekli görülen yerlerde şube ve temsilcilikler açmak,
- 15-Derneğin amacı ile ilgisi bulunan ve kanunlarla yasaklanmayan alanlarda, diğer derneklerle veya vakıf, sendika ve benzeri sivil toplum kuruluşlarıyla ortak bir amacı gerçekleştirmek için plâtfomlar oluşturmak,
- 16-Amacın gerçekleştirilmesi için ihtiyaç duyulan ve kanunların yasaklamadığı her türlü faaliyette bulunmak,

Madde 4- Proje ve Hibe Faaliyetleri

- a) Kamu kurum ve kuruluşları, belediyeler, kalkınma ajansları, üniversiteler, ulusal ve uluslararası fon sağlayıcı kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektör ile iş birliği yaparak proje hazırlayabilir, hibe ve destek programlarına başvurabilir, kabul edilen projeleri yürütebilir ve uygulayabilir, ortaklıklar ve konsorsiyumlar kurabilir veya bunlara katılabilir.
- b) Dernek, bu kapsamda proje sözleşmeleri, protokoller ve mutabakat metinleri imzalayabilir, proje bütçelerini yönetebilir, aynı ve nakdi destek

Muammer Küçükyağcı 21.11.2021 Ahmet KURBAN
Alihan
Deniz ÖNAL
Elif Küçükyağcı 21.11.2021 Tuna Emir
Tuna Emir



kabul edebilir ve proje faaliyetlerine ilişkin her türlü idari, mali ve teknik işlemi ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak gerçekleştirebilir.



Madde 5- Gönüllülerle Çalışma

- Gönüllülerin görev, yetki ve sorumlulukları; çalışma usul ve esasları yönetim kurulu tarafından hazırlanacak yönetmelik ile belirlenir.
- Gönüllülere herhangi bir ücret, maaş veya huzur hakkı ödenmez. Ancak gönüllülerin dernek faaliyetleri kapsamında yaptıkları zorunlu ve belgelendirilebilir giderler, yönetim kurulu kararı ile karşılanabilir.

Derneğin Faaliyet Alanı

Dernek; aile, sosyal yardımlaşma, eğitim, sağlık, kadın, çocuk, gençlik ve sosyal destek alanlarında yurt içinde ve yurt dışında faaliyet gösterir.

Üye Olma Hakkı ve Üyelik İşlemleri

Madde 6- Fiil ehliyetine sahip bulunan ve derneğin amaç ve ilkelerini benimseyerek bu doğrultuda çalışmayı kabul eden ve Mevzuatın öngördüğü koşullarını taşıyan her gerçek ve tüzel kişi bu derneğe üye olma hakkına sahiptir. Ancak, yabancı gerçek kişilerin üye olabilmesi için Türkiye’de yerleşme hakkına sahip olması da gerekir. Onursal üyelik için bu koşul aranmaz.

Dernek başkanlığına yazılı olarak yapılacak üyelik başvurusu, dernek yönetim kurulunca en çok otuz gün içinde üyeliğe kabul veya isteğin reddi şeklinde karara bağlanır ve sonuç yazıyla başvuru sahibine bildirilir. Başvurusu kabul edilen üye, bu amaçla tutulacak deftere kaydedilir.

Derneğin asıl üyeleri, derneğin kurucuları ile müracaatları üzerine yönetim kurulunca üyeliğe kabul edilen kişilerdir.

Derneğe maddi ve manevi bakımdan önemli destek sağlamış bulunanlar yönetim kurulu kararı ile onursal üye olarak kabul edilebilir.

Derneğin şube sayısı üçten fazla olduğunda dernek merkezinde kayıtlı bulunanların üyelik kayıtları şubelere aktarılır. Yeni üyelik müracaatları şubelere yapılır. Üyeliğe kabul ve üyelikten silinme

Muammer Küçükayazıcı

Abdur Ögür

Ahmet KURŞUN

Elif Küçükayazıcı

Deniz ÖZKAN

A. K.

A. K.

...

...



işlemleri şube yönetim kurulları tarafından yapılır ve en çok otuz gün içinde bir yazıyla Genel Merkeze bildirilir.



Üyelikten Çıkma

Madde 7- Her üye yazılı olarak bildirmek kaydıyla, dernekten çıkma hakkına sahiptir.

Üyenin istifa dilekçesi yönetim kuruluna ulaştığı anda çıkış işlemleri sonuçlanmış sayılır. Üyelikten ayrılma, üyenin derneğe olan birikmiş borçlarını sona erdirmez.

Üyelikten Çıkarılma

Madde 8- Dernek üyeliğinden çıkarılmayı gerektiren haller.

- 1-Dernek tüzüğüne aykırı davranışlarda bulunmak,
- 2-Verilen görevlerden sürekli kaçınmak,
- 3-Yazılı ikazlara rağmen üyelik aidatını altı ay içinde ödememek,
- 4-Dernek organlarınca verilen kararlara uymamak.
- 5-Üye olma şartlarını kaybetmiş olmak,

Yukarıda sayılan durumlardan birinin tespiti halinde yönetim kurulu kararı ile üyelikten çıkarılabilir.

Dernekten çıkan veya çıkarılanlar, üye kayıt defterinden silinir ve dernek malvarlığında hak iddia edemez.

Dernek Organları

Madde 9- Derneğin organları aşağıda gösterilmiştir.

- 1-Genel kurul,
- 2-Yönetim kurulu,
- 3-Denetim kurulu,

Dernek Genel Kurulunun Kuruluş Şekli, Toplanma Zamanı ve Çağrı ve Toplantı Usulü

Madde 10- Genel kurul, derneğin en yetkili karar organı olup; derneğe kayıtlı üyelere oluşur. Derneğin şubesinin açılması durumunda ise şube sayısı üçe kadar genel merkez ve şubelerinde kayıtlı üyelere; şube sayısı üçten fazla olması durumunda ise genel merkezdeki kayıtlı üyeler şubelere nakledilerek şubelerin genel kurullarında seçilen delegelerden oluşur.

Muammer Küçükbaş
Deniz ÖNAL
Alper ÖZÜT
Ahmet KURBAN
Elif Küçükbaş
Tuna Emir





Genel kurul;

1-Bu tüzükte belli edilen zamanda olağan,

2-Yönetim veya denetim kurulunun gerekli gördüğü hallerde veya dernek üyelerinden beşte birinin yazılı başvurusu üzerine, yönetim kurulunca olağanüstü toplantıya çağrılır. Yönetim kurulu, genel kurulu toplantıya çağırmasa; üyelerden birinin başvurusu üzerine sulh hâkimi, üç üyeyi genel kurulu toplantıya çağırarak görevlendirir

Olağan genel kurul, 3 yılda bir, Eylül ayı içerisinde, yönetim kurulunca belirlenecek gün yer ve saatte toplanır.

Çağrı Usulü*

Yönetim kurulu, dernek tüzüğüne göre genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler. Genel kurula katılma hakkı bulunan üyeler, en az onbeş gün önceden, toplantının günü, saati, yeri ve gündemi en az bir gazetede veya derneğin internet sayfasında ilan edilmek, yazılı olarak bildirilmek, üyenin bildirdiği elektronik posta adresine ya da iletişim numarasına mesaj gönderilmek veya mahalli yayın araçları kullanılmak suretiyle toplantıya çağrılır. Bu çağrıda, çoğunluk sağlanamaması sebebiyle toplantı yapılamazsa, ikinci toplantının hangi gün, saat ve yerde yapılacağı da belirtilir. İlk toplantı ile ikinci toplantı arasındaki süre yedi günden az, altmış günden fazla olamaz.

Toplantı, çoğunluk sağlanamaması sebebinin dışında başka bir nedenle geri bırakılırsa, bu durum geri bırakma sebepleri de belirtilmek suretiyle, ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak üyelere duyurulur. İkinci toplantının geri bırakma tarihinden itibaren en geç altı ay içinde yapılması zorunludur. Üyeler ikinci toplantıya, birinci fıkrada belirtilen esaslara göre yeniden çağrılır. Genel kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılamaz.

Toplantı Usulü*

Genel kurul, katılma hakkı bulunan üyelerin salt çoğunluğunun, tüzük değişikliği ve derneğin feshi hallerinde ise üçte ikisinin katılımıyla toplanır; çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak,

Muammer Kızılkaya
Alper Öğüt
Ahmet KURBAN
Fikri Küçükyaşar
Tuna Emir
Deniz İNAL
Bülent



bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesi toplantı yerinde hazır bulundurulur. Toplantı yerine girecek üyelerin resmi makamlarca verilmiş kimlik belgeleri, yönetim kurulu üyeleri veya yönetim kurulunca görevlendirilecek görevliler tarafından kontrol edilir. Üyeler, yönetim kurulunca düzenlenen listedeki adları karşısına imza koyarak toplantı yerine girerler.

Toplantı yeter sayısı sağlanmışsa durum bir tutanakla tespit edilir ve toplantı yönetim kurulu başkanı veya görevlendireceği yönetim kurulu üyelerinden biri tarafından açılır. Toplantı yeter sayısı sağlanamaması halinde de yönetim kurulunca bir tutanak düzenlenir.

Açılıştan sonra, toplantıyı yönetmek üzere bir başkan ve yeteri kadar başkan vekili ile yazman seçilerek divan heyeti oluşturulur.

Dernek organlarının seçimi için yapılacak oylamalarda, oy kullanan üyelerin divan heyetine kimliklerini göstermeleri ve hazırun listesindeki isimlerinin karşılarını imzalamaları zorunludur.

Toplantının yönetimi ve güvenliğinin sağlanması divan başkanına aittir.

Genel kurulda, yalnızca gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ancak toplantıda hazır bulunan üyelerin onda biri tarafından görüşülmesi yazılı olarak istenen konuların gündeme alınması zorunludur.

Genel kurulda her üyenin bir oy hakkı vardır; üye oyunu şahsen kullanmak zorundadır. Onursal üyeler genel kurul toplantılarına katılabilir ancak oy kullanamazlar. Tüzel kişinin üye olması halinde, tüzel kişinin yönetim kurulu başkanı veya temsille görevlendireceği kişi oy kullanır.

Toplantıda görüşülen konular ve alınan kararlar bir tutanağa yazılır ve divan başkanı ile yazmanlar tarafından birlikte imzalanır. Toplantı sonunda, tutanak ve diğer belgeler yönetim kurulu başkanına teslim edilir. Yönetim kurulu başkanı bu belgelerin korunmasından ve yeni seçilen yönetim kuruluna yedi gün içinde teslim etmekten sorumludur.

Alper Özer

Ahmet KURŞUN

Muammer Kocakaplan

Alper

Fliz Küçükyaşar

A. Kusun

Bir ÖNAC

Tuna Emir





Genel Kurulun Oy kullanma ve Karar Alma Usul ve Şekilleri

Madde 11-Genel kurulda, aksine karar alınmamışsa, oylamalar açık olarak yapılır. Açık oylamada, genel kurul başkanının belirteceği yöntem uygulanır.

Gizli oylama yapılacak olması durumunda ise, toplantı başkanı tarafından mühürlenmiş kağıtlar veya oy pusulaları üyeler tarafından gereği yapıldıktan sonra içi boş bir kaba atılır ve oy vermenin bitiminden sonra açık dökümü yapılarak sonuç belirlenir.

Genel kurul kararları, toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğuyla alınır. Şu kadar ki, tüzük değişikliği ve derneğin feshi kararları, ancak toplantıya katılan üyelerin üçte iki çoğunluğuyla alınabilir.

Toplantısız veya Çağrısız Alınan Kararlar*

Bütün üyelerin bir araya gelmeksizin yazılı katılımıyla alınan kararlar ile dernek üyelerinin tamamının bu tüzükte yazılı çağrı usulüne uymaksızın bir araya gelerek aldığı kararlar geçerlidir. Bu şekilde karar alınması olağan toplantı yerine geçmez.

Genel Kurulun Görev ve Yetkileri

Madde 12-Aşağıda yazılı hususlar genel kurulca görüşülüp karara bağlanır.

- 1-Dernek organlarının seçilmesi,
- 2-Dernek tüzüğünün değiştirilmesi,
- 3-Yönetim ve denetim kurulları raporlarının görüşülmesi ve yönetim kurulunun ibrası,
- 4-Yönetim kurulunca hazırlanan bütçenin görüşülüp aynen veya değiştirilerek kabul edilmesi,
- 5-Derneğin diğer organlarının denetlenmesi ve gerek görüldüğünde haklı sebeplerle onların görevden alınması,
- 6-Üyeliğin reddi veya üyelikten çıkarma hakkında verilen yönetim kurulu kararlarına karşı yapılan itirazların incelenmesi ve karara bağlanması,
- 7-Dernek için gerekli olan taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması hususunda yönetim kuruluna yetki verilmesi,
- 8-Yönetim kurulunca dernek çalışmaları ile ilgili olarak hazırlanacak yönetmelikleri inceleyip aynen veya değiştirilerek onaylanması,

Muammer Küçükyağcı
Aber Ömür
Ahmet KULUN
Deniz Ömür
Fikri Küçükyağcı



- 9-Dernek yönetim ve denetim kurullarının kamu görevlisi olmayan başkan ve üyelerine verilecek ücret ile her türlü ödenek, yolluk ve tazminatlar ile dernek hizmetleri için görevlendirilecek üyelere verilecek gündelik ve yolluk miktarlarının tespit edilmesi,
- 10-Derneğin federasyona katılması ve ayrılmasının kararlaştırılması,
- 11-Derneğin şubelerinin açılmasının kararlaştırılması ve açılmasına karar verilen şube ile ilgili işlemlerin yürütülmesi husunda yönetim kuruluna yetki verilmesi,
- 12-Derneğin uluslararası faaliyette bulunması, yurt dışındaki dernek ve kuruluşlara üye olarak katılması veya ayrılması,
- 13-Derneğin vakıf kurması,
- 14-Derneğin fesih edilmesi,
- 15-Yönetim kurulunun diğer önerilerinin incelenip karara bağlanması,
- 16-Derneğin en yetkili organı olarak derneğin diğer bir organına verilmemiş olan işlerin görülmesi ve yetkilerin kullanılması,
- 17-Mevzuatta genel kurulca yapılması belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesi,

Madde 13- Yönetim Kurulunun Teşkili, Görev ve Yetkileri

A) Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri

Yönetim kurulu beş asıl ve beş yedek üye olarak genel kurulca seçilir. Yönetim kurulu, seçimden sonraki ilk toplantısında bir kararla görev bölüşümü yaparak başkan, başkan yardımcısı, sekreter, sayman ve üye'yi belirler.

Yönetim kurulu asıl üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde genel kurulda aldığı oy çokluğu sırasına göre yedek üyelerin göreve çağırılması mecburidir.

B) Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri

Yönetim kurulu aşağıdaki hususları yerine getirir.

- 1-Derneği temsil etmek veya bu hususta kendi üyelerinden birine veya bir üçüncü kişiye yetki vermek,
- 2-Gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak ve gelecek döneme ait bütçeyi hazırlayarak genel kurula sunmak,
- 3-Derneğin çalışmaları ile ilgili yönetmelikleri hazırlayarak genel kurul onayına sunmak,
- 4-Genel kurulun verdiği yetki ile taşınmaz mal satın almak, derneğe ait taşınır ve taşınmaz malları satmak, bina veya tesis inşa ettirmek, kira sözleşmesi yapmak, dernek lehine rehin ipotek veya aynı haklar tesis ettirmek,

Alper Özer
Ahmet KURŞUN
Tuna Emre
Elif Küçükyaşar
Deniz Önder
Mehmet Küçükyaşar
Alper Özer



- 5-Genel kurulun verdiği yetki ile şube açmaya ilişkin işlemlerin yürütülmesini sağlamak,
- 6-Derneğin şubelerinin denetlenmesini sağlamak,
- 7-Gereli görülen yerlerde temsilcilik açılmasını sağlamak,
- 8-Genel kurulda alınan kararları uygulamak,
- 9-Her faaliyet yılı sonunda derneğin işletme hesabı tablosu veya bilanço ve gelir tablosu ile yönetim kurulu çalışmalarını açıklayan raporunu düzenlemek, toplandığında genel kurula sunmak,
- 10-Bütçenin uygulanmasını sağlamak,
- 11-Derneğe üye alınması veya üyelikten çıkarılma hususlarında karar vermek,
- 12-Derneğin amacını gerçekleştirmek için yetkisi dahilinde her çeşit kararı almak ve uygulamak,
- 13-Mevzuatın kendisine verdiği diğer görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak,

C) Yönetim Kurulunun Proje ve Hibe Yetkileri

- 1) Kamu kurum ve kuruluşları, belediyeler, kalkınma ajansları, ulusal ve uluslararası fon sağlayıcı kuruluşlar nezdinde proje ve hibe başvuruları yapmaya,
 - 2) Kabul edilen proje ve hibeler kapsamında sözleşme, protokol ve mutabakat metinlerini imzalamaya,
 - 3) Proje ortaklıkları, iş birlikleri ve konsorsiyumlar kurmaya veya bunlara katılmaya,
 - 4) Projelerin uygulanması için gerekli idari, mali ve teknik işlemleri yürütmeye,
 - 5) Proje bütçelerini yönetmeye, proje kapsamında ayni ve nakdi destek kabul etmeye,
 - 6) Proje yürütücüsü, koordinatörü ve yetkililerini belirlemeye yetkilidir.
- Bu yetkiler, ilgili mevzuat hükümleri ile bağış, hibe ve destek programlarının şartlarına uygun olarak kullanılır.

Denetim Kurulunun Teşkili, Görev ve Yetkileri

Madde 14-Denetim kurulu, üç asıl ve üç yedek üye olarak genel kurulca seçilir. Denetim kurulu asıl üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde genel kurulda aldığı oy çokluğu sırasına göre yedek üyelerin göreve çağırılması mecburidir.

Alper Özgür
Ahmet KURBAN
Muammer Küçükyaşar
Deniz ÖNAC
Elif Küçükyaşar
Tuna Emir



Denetim Kurulunun Görev ve Yetkileri

Denetim kurulu; derneğin, tüzüğünde gösterilen amaç ve amaçların gerçekleştirilmesi için sürdürüleceği belirtilen çalışma konuları doğrultusunda faaliyet gösterip göstermediğini, defter, hesap ve kayıtların mevzuata ve dernek tüzüğüne uygun olarak tutulup tutulmadığını, dernek tüzüğünde tespit edilen esas ve usullere göre ve bir yılı geçmeyen aralıklarla denetler ve denetim sonuçlarını bir rapor halinde yönetim kuruluna ve toplandığında genel kurula sunar.

Denetim kurulu, gerektiğinde genel kurulun toplantıya çağrılmasını isteyebilir.

Madde 15- Etik Kurul ve Etik İlkeler

A) Etik Kurulun Oluşumu ve Görevleri

Dernek faaliyetlerinin etik ilkelere uygun olarak yürütülmesini sağlamak amacıyla Etik Kurul oluşturulur.

Etik Kurul; genel kurul tarafından dernek üyeleri arasından seçilen 3 (üç) asil ve 2 (iki) yedek üyeden oluşur.

Etik Kurul üyelerinin görev süresi, yönetim kurulunun görev süresi ile aynıdır. Görev süresi sona eren üyeler yeniden seçilebilir.

B) Etik Kurulun görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Dernek faaliyetlerinde etik ilkelere uyumu gözetmek,
- b) Üyeler, yöneticiler, çalışanlar ve gönüllüler hakkında etik ihlal iddialarını incelemek,
- c) Etik ihlaller hakkında görüş ve tavsiye kararları almak,
- d) Etik farkındalığını artırıcı çalışmalar yapmak,
- e) Gerekli gördüğü hallerde yönetim kuruluna yazılı rapor sunmak.

Etik Kurul, çalışmalarında gizlilik, tarafsızlık ve objektiflik ilkelerine uymakla yükümlüdür.

Alper ÇETİ

Afak

Ahmet KURŞUN

Muammer KÜÇÜKYAZICI

Elif KÜÇÜKYAZICI

Afak

Deniz ÖNAL

Tuna Emir

Deniz ÖNAL

Afak

Tuna Emir



C) Etik İlkeler

Dernek organları, üyeleri, çalışanları ve gönüllüleri aşağıdaki etik ilkelere uymakla yükümlüdür:

- 1- Dürüstlük ve Şeffaflık,
- 2- Tarafsızlık ve Eşitlik,
- 3- Çıkar Çatışmasından Kaçınma,
- 4- Gizlilik,
- 5- Kaynakların Amaca Uygun Kullanımı,
- 6- İnsan Onuruna Saygı.

D) Etik İhlallerin İncelenmesi

Etik ihlal iddiaları yazılı olarak Etik Kurula bildirilir. Etik Kurul gerekli incelemeyi yaparak sonucunu bir rapor halinde yönetim kuruluna sunar.

Etik Kurul doğrudan disiplin cezası veremez; ancak gerekli hallerde yönetim kuruluna tavsiye niteliğinde görüş bildirir. Disiplin işlemleri dernek tüzüğü ve ilgili mevzuat hükümlerine göre yürütülür.

DANIŞMA KURULU

Madde 16- Danışma Kurulu

Dernek faaliyetlerine katkı sağlamak, kurumsal kapasiteyi güçlendirmek ve stratejik konularda görüş almak amacıyla Danışma Kurulu oluşturulabilir.

Danışma Kurulu; akademisyenler, uzmanlar, sivil toplum temsilcileri ve toplumda bilgi, deneyim ve saygınlığı ile temayüz etmiş kişilerden oluşur. Danışma Kurulu üyeleri, yönetim kurulunun teklifi üzerine yönetim kurulu kararı ile belirlenir.

Danışma Kurulu; derneğin faaliyet alanları ile ilgili konularda görüş, öneri ve tavsiyelerde bulunur. Danışma Kurulunun kararları tavsiye niteliğinde olup, bağlayıcı değildir ve herhangi bir icrai veya karar alma yetkisi bulunmaz.

Danışma Kurulunun çalışma usul ve esasları, yönetim kurulu tarafından belirlenir.

Muammer Küçükyağcı
Ahmet KURŞUN
Ali Güler
Elif Küçükyağcı
Deniz ÖNAL
Tuna Emir
Zeynep



Derneğin Gelir Kaynakları



Madde 17-Derneğin gelir kaynakları aşağıda sayılmıştır.

- 1-Üye aidatı: Üyelerden giriş ödentisi olarak **1.000,00.- TL** (BİN TÜRK LİRASI), aylık olarak ta **1.000,00.- TL** (BİN TÜRK LİRASI) aidat alınır. Bu miktarları artırmaya veya eksiltmeye genel kurul yetkilidir,
- 2-Şube ödentisi: Derneğin genel giderlerini karşılamak üzere şubeler tarafından tahsil edilen üye ödentilerinin %50'si altı ayda bir genel merkeze gönderilir,
- 3-Gerçek ve tüzel kişilerin kendi isteği ile derneğe yaptıkları bağış ve yardımlar,
- 4-Dernek tarafından tertiplenen çay ve yemekli toplantı, gezi ve eğlence, temsil, konser ve konferans gibi faaliyetlerden sağlanan gelirler,
- 5-Derneğin mal varlığından elde edilen gelirler,
- 6-Yardım toplama hakkındaki mevzuat hükümlerine uygun olarak toplanacak bağış ve yardımlar,
- 7-Derneğin, amacını gerçekleştirmek için ihtiyaç duyduğu geliri temin etmek amacıyla giriştiği ticari faaliyetlerden elde edilen kazançlar,
- 8-Diğer gelirler.

Madde 18- Bağış ve Şeffaflık

- a. Derneğe yapılan bağış ve yardımlar; bağışçının belirttiği amaç doğrultusunda ve dernek tüzüğünde belirtilen amaç ve faaliyet alanları kapsamında kullanılır.
- b. Dernek, mali kaynaklarının kullanımında şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkelerine uygun hareket eder.
- c. Dernek; yıllık faaliyet raporlarını ve mali raporlarını üyelerin ve talep eden bağışçıların bilgisine sunabilir. Bu raporlar, dernek faaliyetleri ve mali kaynakların kullanımına ilişkin doğru, açık ve anlaşılır bilgileri içerecek şekilde hazırlanır.

Derneğin Defter Tutma Esas ve Usulleri ve Tutulacak Defterler *

Madde 19-Defter tutma esasları;

Dernekte, işletme hesabı esasına göre defter tutulur. Ancak, yıllık brüt gelirin Dernekler Yönetmeliğinin 31. Maddesinde belirtilen haddi aşması durumunda takip eden hesap döneminden başlayarak bilanço esasına göre defter tutulur.

Alper Öner Ahmet KURBAN
 Mehmet Küçükyağcı Ahmet
 Elif Küçükyağcı
 Deniz ÖNAC Tuna Emir
 [Signature]





Bilanço esasına geçilmesi durumunda, üst üste iki hesap döneminde yukarıda belirtilen haddin altına düşülürse, takip eden yıldan itibaren işletme hesabı esasına dönülebilir.

Yukarıda belirtilen hadde bağlı kalmaksızın yönetim kurulu kararı ile bilanço esasına göre defter tutulabilir.

Derneğin ticari işletmesi açılması durumunda, bu ticari işletme için, ayrıca Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre defter tutulur.

Kayıt Usulü

Derneğin defter ve kayıtları Dernekler Yönetmeliğinde belirtilen usul ve esasa uygun olarak tutulur.

Tutulacak Defterler

Dernekte, aşağıda yazılı defterler tutulur.

a)Bilanço hesabı esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir:

1-Karar Defteri: Yönetim kurulu kararları tarih ve numara sırasıyla bu deftere yazılır ve kararların altı toplantıya katılan üyelerce imzalanır.

2-Üye Kayıt Defteri: Derneğe üye olarak girenlerin kimlik bilgileri, derneğe giriş ve çıkış tarihleri bu deftere işlenir. Üyelerin ödedikleri giriş ve yıllık aidat miktarları bu deftere işlenebilir.

3-Evrak Kayıt Defteri: Gelen ve giden evraklar, tarih ve sıra numarası ile bu deftere kaydedilir. Gelen evrakın asılları ve giden evrakın kopyaları dosyalanır. Elektronik posta yoluyla gelen veya giden evraklar çıktısı alınmak suretiyle saklanır.

4-Yevmiye Defteri

5- Büyük Defter

6- Envanter Defteri

7- Demirbaş defteri

Bu defterlerin tutulma usulü ile kayıt şekli Vergi Usul Kanunu ile bu Kanununun Maliye Bakanlığına verdiği yetkiye istinaden yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliği esaslarına göre yapılır.

Abrar Ögür
Ahmet Kuvşun
Mehmet Küçükyağcı
Ali
Fikri Küçükyağcı
Deniz Önal
Tuna Emir
[Signature]



Defterlerin Tasdiki



15

Dernekte, tutulması zorunlu olan defterler (Büyük Defter hariç), kullanmaya başlamadan önce il Sivil Toplumla İlişkiler Müdürlüğüne veya notere tasdik ettirilir. Bu defterlerin kullanılmasına sayfaları bitene kadar devam edilir ve defterlerin ara tasdiki yapılmaz. Ancak, bilanço esasına göre tutulan Yevmiye Defteri'nin kullanılacağı yıldan önce gelen son ayda, her yıl yeniden tasdik ettirilmesi zorunludur.

Gelir Tablosu ve Bilanço Düzenlenmesi

İşletme hesabı esasına göre kayıt tutulması durumunda yıl sonlarında (31 Aralık) (Dernekler Yönetmeliği EK-16'da belirtilen) "İşletme Hesabı Tablosu" düzenlenir. Bilanço esasına göre defter tutulması durumunda ise, yılsonlarında (31 Aralık), Maliye Bakanlığınca yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliğlerini esas alarak bilanço ve gelir tablosu düzenlenir.

Derneğin Gelir ve Gider İşlemleri*

Madde 20-Gelir ve gider belgeleri;

Dernek gelirleri, (Dernekler Yönetmeliği EK- 17'de örneği bulunan) "Alındı Belgesi" ile tahsil edilir. Dernek gelirlerinin bankalar aracılığı ile tahsili halinde banka tarafından düzenlenen dekont veya hesap özeti gibi belgeler alındı belgesi yerine geçer.

Dernek giderleri ise fatura, perakende satış fişi, serbest meslek makbuzu gibi harcama belgeleri ile yapılır. Ancak derneğin, Gelir Vergisi Kanununun 94'üncü maddesi kapsamında bulunan ödemeleri için Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre gider pusulası, bu kapsamda da bulunmayan ödemeleri için (Dernekler Yönetmeliği EK-13'te örneği buluna) "Gider Makbuzu" veya "Banka Dekontu" gibi belgeler harcama belgesi olarak kullanılır.

Dernek tarafından kişi, kurum veya kuruluşlara yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri (Dernekler Yönetmeliği EK-14'te örneği bulunan) "Ayni Yardım Teslim Belgesi" ile yapılır. Kişi, kurum veya kuruluşlar tarafından derneğe yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri ise (Dernekler Yönetmeliği EK-15'te örneği bulunan) "Ayni Bağış Alındı Belgesi" ile kabul edilir.

Alper Şen Ahmet KURBAN

Muammer Küçükpınar

1. Gider

Elif Küçükpınar

Tuna Emir

Derin ÖNAL



Bu belgeler; Ek-13, Ek-14 ve Ek-15'te gösterilen biçim ve ebatta müteselsil seri ve sıra numarası taşıyan, kendinden karbonlu elli asıl ve elli koçan yaprağından meydana gelen ciltler veya elektronik sistemler ve yazı makineleri aracılığıyla yazdırılacak form veya sürekli form şeklinde bastırılır. Form veya sürekli form şeklinde bastırılacak belgelerin, belirtilen nitelikte olması zorunludur.

Alındı Belgeleri

Dernek gelirlerinin tahsilinde kullanılacak "Alındı Belgeleri" (Dernekler Yönetmeliği EK- 17'de gösterilen biçim ve ebatta) yönetim kurulu kararıyla, matbaaya bastırılır.

Alındı belgelerinin bastırılması ve kontrolü, matbaadan teslim alınması, deftere kaydedilmesi, eski ve yeni saymanlar arasında devir teslimi ve alındı belgesi ile dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler tarafından bu alındı belgelerinin kullanımına ve toplanılan gelirlerin teslimine ilişkin hususlarda Dernekler Yönetmeliğinin ilgili hükümlerine göre hareket edilir.

Yetki Belgesi

Yönetim kurulu asıl üyeleri hariç, dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler, yetki süresi de belirtilmek suretiyle, yönetim kurulu kararı ile tespit edilir. Gelir tahsil edecek kişilerin açık kimliği, imzası ve fotoğraflarını ihtiva eden (Dernekler Yönetmeliği Ek-19'da yer alan) "Yetki Belgesi" dernek tarafından iki nüsha olarak düzenlenerek, dernek yönetim kurulu başkanınca onaylanır. Yönetim kurulu asıl üyeleri yetki belgesi olmadan gelir tahsil edebilir.

Yetki belgelerinin süresi yönetim kurulu tarafından en çok bir yıl olarak belirlenir. Süresi biten yetki belgeleri birinci fıkraya göre yenilenir. Yetki belgesinin süresinin bitmesi veya adına yetki belgesi düzenlenen kişinin görevinden ayrılması, ölümü, işine veya görevine son verilmesi gibi hallerde, verilmiş olan yetki belgelerinin dernek yönetim kuruluna bir hafta içinde teslimi zorunludur. Ayrıca, gelir toplama yetkisi yönetim kurulu kararı ile her zaman iptal edilebilir."

Alper Ögüt
Ahmet KURBAN
Mammer Küçükyağcı
Elif Küçükyağcı
Deniz ÖNAL
Tuna Emir



Gelir ve Gider Belgelerinin Saklama Süresi;

17

Defterler hariç olmak üzere, dernek tarafından kullanılan alındı belgeleri, harcama belgeleri ve diğer belgeler özel kanunlarda belirtilen süreler saklı kalmak üzere, kaydedildikleri defterlerdeki sayı ve tarih düzenine uygun olarak 5 yıl süreyle saklanır.

Beyanname Verilmesi*

Madde 21-Derneğin, bir önceki yıla ait faaliyetleri ile gelir ve gider işlemlerinin yılsonu itibarıyla sonuçlarına ilişkin (Dernekler Yönetmeliği EK-21'de sunulan) "Dernek Beyannamesi" dernek yönetim kurulu tarafından onaylandıktan sonra, her takvim yılının ilk dört ayı içinde dernek başkanı tarafından ilgili mülki idare amirliğine verilir.

Bildirim Yükümlülüğü *

Madde 22-Mülki amirliğe yapılacak bildirimler;

Genel Kurul Sonuç Bildirimi

Olağan veya olağanüstü genel kurul toplantılarını izleyen kırkbeş gün içinde, yönetim ve denetim kurulları ile diğer organlara seçilen asıl ve yedek üyeleri içeren (Dernekler Yönetmeliği Ek-3'te yer alan) Genel Kurul Sonuç Bildirimi mülki idare amirliğine verilir. Genel kurul toplantısında tüzük değişikliği yapılması halinde; genel kurul toplantı tutanağı, tüzüğün değişen maddelerinin eski ve yeni şekli, her sayfası yönetim kurulu üyelerinin salt çoğunluğunca imzalanmış dernek tüzüğünün son şekli, bu fıkarda belirtilen süre içinde mülki idare amirliğine verilir

Taşınmazların Bildirilmesi

Derneğin edindiği taşınmazlar tapuya tescilinden itibaren otuz gün içinde (Dernekler Yönetmeliği EK-26'da sunulan) "Taşınmaz Mal Bildirimi"ni doldurmak suretiyle mülki idare amirliğine bildirilir.

Abdurrahman Küçükyaşar
Ahmet KASIM
Muammer Küçükyaşar
Elif Küçükyaşar
Deniz ÖNAL
Tuna Emir
[Signature]



Yurtdışından Yardım Alma Bildirimi

Dernek tarafından, yurtdışından yardım alınacak olması durumunda yardım alınmadan önce (Dernekler Yönetmeliği EK-4'te belirtilen) "Yurtdışından Yardım Alma Bildirimi" doldurup mülki idare amirliğine bildirimde bulunulur.



Nakdi yardımların bankalar aracılığıyla alınması ve kullanılmadan önce bildirim şartının yerine getirilmesi zorunludur.

Değişikliklerin Bildirilmesi

Derneğin yerleşim yerinde meydana gelen değişiklik (Dernekler Yönetmeliği EK-24'te belirtilen) "Yerleşim Yeri Değişiklik Bildirimi"; genel kurul toplantısı dışında dernek organlarında meydana gelen değişiklikler (Dernekler Yönetmeliği EK-25'te belirtilen) "Dernek Organlarındaki Değişiklik Bildirimi" doldurulmak suretiyle, değişikliği izleyen kırkbeş gün içinde mülki idare amirliğine bildirilir. Dernek tüzüğünde yapılan değişiklikler de tüzük değişikliğinin yapıldığı genel kurul toplantısını izleyen kırkbeş gün içinde, genel kurul sonuç bildirimi ekinde mülki idare amirliğine bildirilir.

Derneğin İç Denetimi

Madde 23-Dernekte genel kurul, yönetim kurulu veya denetim kurulu tarafından iç denetim yapılabileceği gibi, bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir. Genel kurul, yönetim kurulu veya bağımsız denetim kuruluşlarınca denetim yapılmış olması, denetim kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

Denetim kurulu tarafından en geç yılda bir defa derneğin denetimi gerçekleştirilir. Genel kurul veya yönetim kurulu, gerek görülen hallerde denetim yapabilir veya bağımsız denetim kuruluşlarına denetim yaptırabilir.

Alper Ögür

Alper Ahmet KURŞUN

Muammer Küçükyağcı

Elif Küçükyağcı

Deniz ÖNAL

Tuna Emir

[Handwritten signatures]



Derneğin Borçlanma Usulleri



Madde 24-Dernek amacını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütmek için ihtiyaç duyulması halinde yönetim kurulu kararı ile borçlanma yapabilir. Bu borçlanma kredili mal ve hizmet alımı konularında olabileceği gibi nakit olarak ta yapılabilir. Ancak bu borçlanma, derneğin gelir kaynakları ile karşılanamayacak miktarlarda ve derneği ödeme güçlüğüne düşürecek nitelikte yapılamaz.

Derneğin Şubelerinin Kuruluşu

Madde 25-Dernek, gerekli görülen yerlerde genel kurul kararıyla şube açabilir. Bu amaçla dernek yönetim kurulunca yetki verilen en az üç kişilik kurucular kurulu, Dernekler Yönetmeliği'nde belirtilen şube kuruluş bildirimini ve gerekli belgeleri, şube açılacak yerin en büyük mülki amirliğine verir.

Şubelerin Görev ve Yetkileri

Madde 26-Şubeler, tüzel kişiliği olamayan, dernek amaç ve hizmet konuları doğrultusunda özerk faaliyetlerde bulunmakla görev ve yetkili, tüm işlemlerinden doğan alacak ve borçlarından ötürü kendisinin sorumlu olduğu dernek iç örgütüdür.

Şubelerin Organları ve Şubelere Uygulanacak Hükümler

Madde 27-Şubenin organları, genel kurul, yönetim kurulu ve denetim kurulu'dur. Genel kurul, şubenin kayıtlı üyelerinden oluşur. Yönetim kurulu, beş asıl ve beş yedek, denetim kurulu ise üç asıl ve üç yedek üye olarak şube genel kurulunca seçilir.

Bu organların görev ve yetkileri ile bu tüzükte yer alan dernekle ilgili diğer hükümler, mevzuatın öngördüğü çerçevede şube'de de uygulanır.

Alper ÖZTÜRK
Ahmet KURBAN
Mehmet Küçükyağcı
Elif Küçükyağcı
Deniz ÖNAL
Tuna Emir
Zeynep



Şubelerin Genel Kurullarının Toplanma Zamanı ve Genel Merkez Genel Kurulunda Nasıl Temsil Edileceği

Madde 28-Şubeler, genel kurul olağan toplantılarını genel merkez genel kurulu toplantısından en az iki ay önce bitirmek zorundadırlar. Şubelerin olağan genel kurulu, 3 yılda bir, Temmuz ayında, şube yönetim kurulunca belirlenecek gün yer ve saatte toplanır.

Şubeler, genel kurul sonuç bildirimiminin bir örneğini toplantının yapıldığı tarihi izleyen otuz gün içinde mülki idare amirliğine ve dernek genel merkezine bildirmek zorundadırlar.

Şubeler, şube sayısı üçe kadar genel merkez genel kurulunda tüm üyelerin doğrudan katılımı ile; şube sayısı üçten fazla olması durumunda ise, şubede kayıtlı her yirmi (20) üye için bir (1) artı kalan üye sayısı 10'dan fazla ise bu üyeler içinde bir olmak üzere şube genel kurulunda seçilecek delegeler aracılığı ile genel merkez genel kuruluna katılma hakkına sahiptir.

Genel merkez genel kuruluna en son şube genel kurulunda seçilen delegeler katılır. Genel merkez yönetim ve denetim kurulu üyeleri genel merkez genel kuruluna katılır, ancak şube adına delege seçilmedikleri sürece oy kullanamazlar.

Şubelerin yönetim veya denetim kurulunda görevli olanlar genel merkez yönetim veya denetim kuruluna seçildiklerinde şubedeki görevinden ayrılırlar.

Temsilcilik Açma*

Madde 29-Dernek, gerekli gördüğü yerlerde dernek faaliyetlerini yürütmek amacıyla yönetim kurulu kararıyla temsilcilik açabilir. Temsilciliğin adresi, yönetim kurulu kararıyla temsilci olarak görevlendirilen kişi veya kişiler tarafından o yerin mülkî idare amirliğine yazılı olarak bildirilir. Temsilcilik, dernek genel kurulunda temsil edilmez. Şubeler temsilcilik açamazlar.

Alper KÖR
Ahmet KURBAN
Muammer KÜÇÜKÇETİCİ
Elif KÜÇÜKÇETİCİ
Deniz ÖNAL
Tuna Emir



Tüzüğün Ne Şekilde Değiştirileceği

Madde 30-Tüzük değişikliği genel kurul kararı ile yapılabilir.

Genel kurulda tüzük değişikliği yapılabilmesi için genel kurula katılma ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Tüzük değişikliği için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'ü'dür. Genel kurulda tüzük değişikliği oylaması açık olarak yapılır.

Derneğin Feshi ve Mal Varlığının Tasfiye Şekli

Madde 31-Genel kurul, her zaman derneğin feshine karar verebilir.

Genel kurulda fesih konusunun görüşülebilmesi için genel kurula katılma ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Fesih kararının alınabilmesi için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'ü'dür. Genel kurulda fesih kararı oylaması açık olarak yapılır.

Tasfiye İşlemleri

Genel kurulca fesih kararı verildiğinde, derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi son yönetim kurulu üyelerinden oluşan tasfiye kurulunca yapılır. Bu işlemlere, feshe ilişkin genel kurul kararının alındığı veya kendiliğinden sona erme halinin kesinleştiği tarihten itibaren başlanır. Tasfiye süresi içinde bütün işlemlerde dernek adında "Tasfiye Halinde Özgür İrade Aile ve Sosyal Yardımlaşma Derneği" ibaresi kullanılır.

Muammer Küçükyağcı, Alper Ögür, Ahmet KURBAN, Elif Küçükyağcı, Tuna Emir, Deniz ÖNAC, [Signature]



Tasfiye kurulu, mevzuata uygun olarak derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi işlemlerini baştan sonuna kadar tamamlamakla görevli ve yetkilidir. Bu kurul, önce derneğin hesaplarını inceler. İnceleme esnasında derneğe ait defterler, alındı belgeleri, harcama belgeleri, tapu ve banka kayıtları ile diğer belgelerinin tespiti, yanılarak varlık ve yükümlülükleri bir tutanağa bağlanır. Tasfiye işlemleri sırasında derneğin alacaklılarına çağrıda bulunulur ve varsa malları paraya çevrilerek alacaklılara ödenir. Derneğin alacaklı olması durumunda alacaklar tahsil edilir. Alacakların tahsil edilmesi ve borçların ödenmesinden sonra kalan tüm para, mal ve hakları, genel kurulda belirlenen yere devredilir. Genel kurulda, devredilecek yer belirlenmemişse derneğin bulunduğu ildeki amacına en yakın ve fesih edildiği tarihte en fazla üyeye sahip derneğe devredilir.

Tasfiyeye ilişkin tüm işlemler tasfiye tutanağında gösterilir ve tasfiye işlemleri, mülki idare amirliklerince haklı bir nedene dayanılarak verilen ek süreler hariç üç ay içinde tamamlanır.

Derneğin para, mal ve haklarının tasfiye ve intikal işlemlerinin tamamlanmasını müteakip tasfiye kurulu tarafından durumun yedi gün içinde bir yazı ile dernek merkezinin bulunduğu yerin mülki idare amirliğine bildirilmesi ve bu yazıya tasfiye tutanağının da eklenmesi zorunludur.

Derneğin defter ve belgelerini tasfiye kurulu sıfatıyla son yönetim kurulu üyeleri saklamakla görevlidir. Bu görev, bir yönetim kurulu üyesine de verilebilir. Bu defter ve belgelerin saklanma süresi beş yıldır.

Hüküm Eksikliği

Madde 32-Bu tüzükte belirtilmemiş hususlarda Dernekler Kanunu, Türk Medeni Kanunu ve bu kanunlara atfen çıkartılmış olan Dernekler Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuatın dernekler hakkındaki hükümleri uygulanır.

Msammar Küçükyağcı
Alper Sayın
Ahmet Ögün
A. Güneş
F. İ. Küçükyağcı
Deniz ÖNAC
Tuna Emir
İlhan OCAKLI
İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdürü



KURULUŞ BİLDİRİMİ

İSTANBUL VALİLİĞİNE

ÖZGÜR İRADE AİLE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA DERNEĞİ tarafımızdan kurulmuştur. Gereğini arz ederim.

22-04-2026	22-04-2026
22-04-2026	22-04-2026
22-04-2026	22-04-2026
22-04-2026	22-04-2026

...../...../.....

İmza

Adı Soyadı

Geçici Yönetim Kurulu Başkanı veya Üyesi

Vali/Kaymakam

.../.../...

Saat: ...

DERNEĞİN

Adı	ÖZGÜR İRADE AİLE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA DERNEĞİ	SİVİL TOPLUMLA İLİŞKİLER BİRİMİNCE DOLDURULUR
Yerleşim Yeri Adresi	Düğmeciler Mahallesi Oluklu Bayır Sokak No:7 Eyüpsultan/İSTANBUL	1-Kütük No 34-298-047
Merkezi (il/ilçe)	İSTANBUL / EYÜPSULTAN	2-Kuruluş Tarihi 22.04.2026
Telefon No		3-Nevi İsmail Yordum
		4-Alt Nevi İhtiyaç Sahiplerine Yardım
		5-Genel Kurul Yılı 3 Yıl Eylül
		6-Hukuki Yapısı (Kon-Fed-Der-Şub. Teşekkül) Der
		7-Şubenin Bağlı Olduğu Kuruluşun Kütük No -
		8-Kurucu Üye Sayısı 7

İsmail Yordum

KURUCULAR

Sıra No	Adı ve Soyadı	T.C. Kimlik No, Doğum Tarihi	Temsil Edilen Tüzel Kişiliğin Adı ⁽²⁾	İletişim Bilgileri (Cep Telefon No, e-posta)	Tabiiyeti	Cinsiyeti	Öğrenim Durumu	Mesleği	Yerleşim Yeri Adresi	İmza
1	Muammer Küçükyazıcı	59314062662 - 28.07.1980	-	0505 390 05 77 mkyazici@gmail.com	T.C.	E	ÜNİVERSİTE	EĞİTİM	HALKALI MERKEZ MAH. ELMALI SK. NO: 20 /3 K.KEKMECE/İSTANBUL	
2	Elif Küçükyazıcı	32560981734 - 02.05.1983	-	0505 780 33 10 elifyazici@gmail.com	T.C.	K	ÜNİVERSİTE	EĞİTİM	HALKALI MERKEZ MAH. ELMALI SK. NO: 20 /3 K.KEKMECE/İSTANBUL	
3	Alper Öğüt	35506923126 - 30.08.1981	-	0544 956 4922 alperogut@hotmail.com	T.C.	E	ÜNİVERSİTE	EĞİTİM	Havzan Mah. Mercanlı Sok. Geçit 1 Blok	
4	Ahmet Kurşun	69157215118 - 19.06.1980	-	0505 705 05 25 kursunahmet@hotmail.com	T.C.	E	ÜNİVERSİTE	EĞİTİM	BAŞAK MAH. ERTUĞRUL GAZİ CAD.	



									KALAMIŞ SİTESİ D31 BLK NO: 18C D: 17 BAŞAKŞEHİR/İSTANBUL
5	Deniz Önal	20797948804 – 07.05.1974	-	0532 677 78 29 denizonal74@gmail.com	T.C.	E	ÜNİVERSİTE	EĞİTİM	KAVAKLI MAH. MÜMTAZ SK. - SİTESİ - NO: 15 / 8 BEYLİKDÜZÜ/İSTANBUL
6	Tuna Emir	53398587110 – 13.08.1982	-	0531 967 12 16 tunaemir@yandex.com	T.C.	E	ÜNİVERSİTE	EĞİTİM	ATAKENT MAH. 235. SK. NO:30 / 1 K.ÇEKMECE- İSTANBUL
7	İsmail Olcay	14057505210 – 25.08.1999	-	0538 317 96 51 ismailolcay337@gamil.com	T.C.	E	ÜNİVERSİTE	MUHASEBE	Cumhuriyet Mahallesi Yener Sokak No:17/2 Bahçelievler - İSTANBUL

YAZIŞMA VE TEBLİGAT ALMAYA YETKİLİ KİŞİLER

Sıra No	Adı ve Soyadı	İletişim Bilgileri (Cep Telefon No, e-posta)	Yerleşim Yeri Adresi	İmzası
1	Muammer KÜÇÜKYAZICI	0505 390 05 77 mkvazici@gmail.com	HALKALI MERKEZ MAH. ELMALI SK. NO: 20 /3 KÜÇÜKÇEKMECE / İSTANBUL	
2	İsmail Olcay	0538 317 96 51 ismailolcay337@gamil.com	CUMHURİYET MAH. YENER SOK. NO:17/2 BAHÇELİEVLER - İSTANBUL	

ŞİFRE ALMAYA YETKİLİ GEÇİCİ YÖNETİM KURULU BAŞKANI

Sıra No	Adı ve Soyadı	İletişim Bilgileri (Cep Telefon No, e-posta)	Yerleşim Yeri Adresi	İmzası
1	Muammer KÜÇÜKYAZICI	0505 390 05 77 mkvazici@gmail.com	HALKALI MERKEZ MAH. ELMALI SK. NO: 20 /3 KÜÇÜKÇEKMECE / İSTANBUL	

- (1) Kurucular arasında yabancı kişiler varsa, bu sütuna yabancı gerçek kişiye Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğünce verilen yabancı kimlik numarası yazılır.
(2) Kurucular arasında tüzel kişilerin olması durumunda, kurucu tüzel kişinin adı yazılır.

